

MR notulen agenda 10 mei 2016

Aanwezig:

Tanja, Sarissa, Greetje, Femmie
Met directie

Toehoorder:

kandidaat voor lid MR

Notulen:

Notulen zijn goed bevonden.

Ingekomen post:

GMR: er zijn nog 2 vacatures beschikbaar. 1 voor personeel en 1 voor ouder.

Samenstelling formatie:

De te formeren groepen:

Groep 1/2

Groep 3

Groep 4/5

Groep 6/7

Groep 7/8

Ouders gaan we informeren waarom groepen wel of niet gesplitst worden.

Ook leggen we uit wat de criteria zijn voor een splitsing van een groep.

Schoolgids:

We nemen samen de schoolgids door en daar waar nodig, brengen we veranderingen aan.

Na deze veranderingen stuurt Age-Jan de schoolgids opnieuw naar de MR en kunnen we eventueel nog feedback geven.

Krimp:

Vanuit de 3 scholen willen we een signaal geven richting de gemeente met de vraag wanneer en waar er een 1 gebouw komt voor alle 3 de scholen.

Sarissa mailt de andere MR-en van de andere scholen.

Uitkomsten enquête tevredenheid schooltijden:

We bespreken de uitslag van de enquête over de tevredenheid van de schooltijden.

75% is tevreden met de huidige schooltijden.

De MR geeft het advies aan de directie om de huidige schooltijden te handhaven.

We geven als MR een terugkoppeling aan de ouders hierover.

In 2018 onderzoeken we de tevredenheid over de schooltijden opnieuw.

Zonder directie:

MR statuten en -reglement:

- Wat nemen we mee voor onze eigen MR:
In de notulen duidelijker verwoorden of een onderwerp advies of instemmingsrecht heeft en of dit geldt voor ouders/personeel of beide.
- Het jaarverslag moet openbaar zijn.

Tanja ondertekent het Medezeggenschapsreglement voor de MR van Stichting Catent.

Verkiezingen voor MR-lid oudergeledingen

We maken een planning rondom de verkiezingen van de MR kandidaten. De eerstvolgende bijeenkomst van de MR gaan we de rollen opnieuw verdelen binnen de MR.

Greetje bedankt voor je inzet!

Rondvraag:

We gaan dit schooljaar nog een planning voor vergaderingen maken voor volgend schooljaar, zodat dit mee kan worden genomen in het Wie Wat Wanneer.