



Schoolgids

2018-2019



Katholieke basisschool Don Bosco

Gelderingen 60

8341 PZ Steenwijkerwold

T 0521-588432

directie.donbosco@catent.nl

www.kbsdombosco.nl

Inhoudsopgave

1. De Don Boscoschool

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Identiteit
- 1.4 Ouders en school
- 1.5 Onderzoeks- en opleidingsschool

2. Organisatie

- 2.1 Bestuursstructuur
- 2.2 Directie
- 2.3 De groepsleerkracht
- 2.4 Formatie schooljaar 2018-2019
- 2.5 Vereniging Tussen Schoolse Opvang KBS Don Bosco
- 2.6 Buitenschoolse Opvang Het Woldkasteel
- 2.7 Ondersteunende en samenwerkende instanties

3. Onderwijs

- 3.1 Inleiding
 - 3.1.1 Ondersteuning aan het jonge kind
 - 3.1.2 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan
- 3.2 Aanmeldingsprocedure
- 3.3 Groepsverdeling
- 3.4 Onderwijstijd
- 3.5 Schorsing en verwijdering
- 3.6 Leerplicht
- 3.7 Kort verlof
- 3.8 Vakantieverlof
- 3.9 Schoolplan
- 3.10 Doelen van het onderwijs op KBS Don Bosco
- 3.11 Engels schoolbreed
- 3.12 Specifieke aanpak binnen het onderwijs
- 3.13 Werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling
- 3.14 Rapportage
- 3.15 Vieren
- 3.16 Schoolreis en schoolkamp
- 3.17 Mobiele telefoon
- 3.18 Veiligheid
- 3.19 Protocol medicijnverstrekking

4. Zorg

- 4.1 Onderwijsbehoeftes
- 4.2 Schoolondersteuningsprofiel
- 4.3 Interne begeleiding
- 4.4 Passend Onderwijs
- 4.5 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief
- 4.6 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

4.7 Bezwaar

5. Ouders

- 5.1 Ouders en school
- 5.2 Informatie aan de ouders
- 5.3 Medezeggenschapsraad
- 5.4 Schooladviescommissie
- 5.5 Oudervereniging en ouderbijdrage
- 5.6 Hoofdluis
- 5.7 Sponsoring
- 5.8 Informatievoorziening gescheiden ouders
- 5.9 Verwerking leerlinggegevens
- 5.10 Privacy

6. Kwaliteit

- 6.1 Bewaking en versterking van de kwaliteit
- 6.2 Tussenresultaten van het onderwijsproces
- 6.3 Opbrengsten
- 6.4 Schooladvies voortgezet onderwijs

7. Gedragscode Catent

8. Klachtenregeling

De Don Boscoschool

1.1 Inleiding

Van oudsher wordt in Steenwijkerwold katholiek onderwijs verzorgd. Eerst door de Gerardus Majellaschool, die in 1963 katholieke basisschool Don Bosco is gaan heten. De school dankt zijn naam aan de Italiaanse priester Don Bosco, die zich in de 19e eeuw heeft ingezet voor jongeren.

De school staat in een rustige buurt aan de rand van Steenwijkerwold, in de nabijheid van natuur en weilanden. Het gebouw is ruim en licht en heeft acht lokalen. Aan de voor- en achterzijde liggen open speelplaatsen, dat wil zeggen dat kinderen ook na schooltijd welkom zijn om te spelen.

De Don Boscoschool biedt kwalitatief goed onderwijs, waarbij de capaciteiten en talenten van elk kind volledig benut worden. Niet alleen op cognitief gebied, maar ook op sociaal, creatief en expressief gebied. In deze schoolgids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu leerlingen op onze school hebben maar ook voor toekomstige ouders. Aan toekomstige ouders leggen we uit wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. Nieuwe ouders nodigen we van harte uit voor een bezoek aan onze school.

1.2 Missie en visie

Onze missie luidt: *“Samen leren, samen spelen, in een wereld vol kansen”*.

Samen leren

Kinderen verschillen. Elk kind heeft eigen talenten en kwaliteiten. Door gebruik te maken van de eigen talenten leren kinderen met en van elkaar. Kinderen hebben verschillende behoeften ten aanzien van de leerstof. Deze verschillen mogen er zijn. Wij richten ons op wat het kind nodig heeft. Het kind staat centraal, niet de leerstof. We maken tijdens de lessen veelvuldig gebruik van coöperatief leren. Hierbij staat actief leren en samenwerking centraal.

Samen spelen

Door samen te spelen ontdekt en verkent een kind de wereld om zich heen. Dit biedt de kans om het zelfvertrouwen van een kind te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen bij ons op school. Elk kind moet zich kunnen uiten en zichzelf kunnen zijn. Wij stimuleren onze leerlingen respect voor elkaar en voor de omgeving te hebben. Dit bereiken we door belangstelling voor elkaar te hebben en elkaar niet te veroordelen.

Een wereld vol kansen

De veranderingen in de maatschappij gaan snel, in materieel opzicht, maar ook ten aanzien van kennis. Het is van belang kinderen zo voor te bereiden dat ze met deze snelle veranderingen om kunnen gaan. Je blijven ontwikkelen en daarmee blijven leren is essentieel. Wij vinden het daarom belangrijk dat een kind op school niet alleen kennis krijgt aangeboden maar dat we ook vaardigheden aanleren om te leren. Ook het maken van fouten hoort daarbij. Een fout maken geeft een kans om te leren. Blijven proberen en doorzetten zijn nodig om te blijven leren.

Visie: samen, in verbinding

Deze missie wordt zichtbaar in de school door als leerkracht/school, ouders en leerling een verbinding aan te gaan en in verbinding te staan. Binnen deze ‘dynamische driehoek’ kan het kind zich ontwikkelen. Samen betekent zorgen voor elkaar en samenwerken. Ieder zet zijn of haar kwaliteiten in om een ander te helpen. De kinderen leren van elkaar en van de leerkrachten; de teamleden leren van elkaar, en de ouders denken en doen mee.

1.3 Identiteit

“De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als

school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen'.

1.4 Ouders en school

Kinderen, ouders en het team vormen samen de school. Zodra ouders hun kind aanmelden, start de samenwerking. Wij prijzen ons gelukkig met een grote ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn school en zijn leerkracht.

Belangrijk daarbij is de communicatie met ouders. Directe informatie-uitwisseling tussen ouders en leerkracht over het eigen kind vindt in ieder geval drie maal per jaar plaats tijdens de oudergesprekken. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider of de directeur.

Algemene informatie over de school, schoolactiviteiten, vakanties of belangrijke gebeurtenissen worden via de DON.POST.CO aan ouders gemaïld. De verstuurde DON.POST.CO's staan ook op de website van de school (www.kbsdombosco.nl). Iedere leerkracht mailt daarnaast regelmatig nieuws, activiteiten, informatie (bijv. over huiswerk) rechtstreeks naar de eigen ouders van de groep. Ook maken de leerkrachten gebruik van de app Klasbord. Hiermee worden ouders geïnformeerd over praktische zaken. De school kent uiteraard ook formele organen waarin ouders deelnemen, zoals de medezeggenschapsraad, de schooladviescommissie en de activiteitencommissie.

Ook is de ouderparticipatie (ouders doen mee met activiteiten, nemen deel aan schoonmaakavonden en verrichten hand- en spandiensten) groot op de Don Boscoschool.

1.5. Onderzoeks- en opleidingsschool

Aandacht voor kwaliteit, voor verbetering, voor vernieuwing, voor blijvend leren en bijschaven hebben we als school hoog in het vaandel. Leerkrachten en directie volgen cursussen en trainingen, het team krijgt teamscholing en we stellen ook elk jaar onze school open voor stagiaires van verschillende opleidingen. Don Bosco is een officieel Calibris leerbedrijf. Studenten van diverse MBO opleidingen lopen bij ons stage voor de opleiding tot onderwijsassistent en studenten van de Katholieke Pabo Zwolle voor de opleiding tot leerkracht.

Daarnaast is de school ook onderzoeksschool. Door de eigen onderwijspraktijk te onderzoeken kan het onderwijs voortdurend verbeterd worden. Leerkrachten doen zelf onderzoek naar hun eigen werkwijze, de resultaten, de methodes, etc. Daarnaast verwelkomen we jaarlijks een student van de Katholieke Pabo die op onze school een groter onderzoek uitvoert naar een onderwerp dat belangrijk is voor onze school ontwikkeling. In het recente verleden is er onderzoek gedaan naar begrijpend lezen, teneinde de resultaten van begrijpen lezen te verbeteren. In het schooljaar 2014-2015 is er een start gemaakt met een onderzoek naar 'leren leren': welke voorwaarden moeten worden vervuld, zodat kinderen goed tot leren komen. We willen de kinderen beter leren zelfstandig te werken, meer de intrinsieke motivatie bevorderen en ze leren problemen tijdens het werken op een goede manier aan te pakken. In de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 heeft dit onderzoek een praktisch vervolg gekregen. Het zelfstandig werken is geïmplementeerd. Vanaf groep 3 maken we gebruik van dag- en weektaken. In de school zijn stilte werkplekken ingericht en werken de leerlingen met een kieskast. In het schooljaar 2017-2018 is de kieskast onderwerp van het onderzoek geweest. In 2017-2018 stond centraal: Hoe kunnen de leraren van de midden- en bovenbouw thematisch werken bij wereldoriëntatie vormgeven? Op onze school is Corine van Bommel samen met Jacqueline Driezen onderzoekscoach en Anika Vaartjes Opleider in de School.

2. Organisatie

2.1. Bestuursstructuur

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordelijk schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau. Het College van Bestuur bestaat uit: mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter), mevrouw M.E.M. Welten (lid) en De heer L.M.H.C. Boschman (lid) De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Contactgegevens Stichting Catent:

Het Bestuurskantoor is van maandag t/m donderdag bereikbaar tussen 08.30 uur en 16.30 uur. Vrijdag is het kantoor bereikbaar tussen 08.30 uur en 12.30 uur.

Contactgegevens Stichting Catent:

Stichting Catent
Postbus 290
8000 AG Zwolle
tel. 038 303 18 44
E-mail: info@catent.nl

Bezoekadres:

Schrevenweg 6
8024 HA Zwolle
Bestuurssecretariaat: mevrouw H. (Helen) Uythoven

2.2. Directie

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (IB-er) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

2.3. De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevendende taken ook andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken.

2.4 Formatie schooljaar 2018-2019

De meest actuele bezetting van de groepen kunt u terugvinden op onze website. Kijk hiervoor op: <http://www.kbsdonbosco.nl/onze-school/team.html>

Intern begeleider Jacqueline Driezen is als IB'er werkzaam op maandag en woensdag.

Juf Petra Hof is alle ochtenden werkzaam als onderwijsassistent. Zij ondersteunt de leerkrachten in de verschillende groepen.

2.5. Tussen Schoolse Opvang KBS Don Bosco

Op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag kan er gebruik worden gemaakt van de Tussen Schoolse Opvang. Tijdens deze overblijfmomenten zijn er overblijfvrijwilligers aanwezig om dit te begeleiden. Ouders die gebruik maken van de TSO worden 1 x per schooljaar verplicht ingezet om te helpen bij een overblijfmoment in overleg met de TSO Coördinatoren. We maken gebruik van het online systeem TSO-Assistent. U kunt als ouder uw kind registreren en zelf uw kind aan en af melden. Dit kunt u doen door een email te sturen naar het volgende emailadres: overblijfdonbosco@hotmail.nl. U krijgt dan de gegevens toegestuurd om uw kind(eren) te registreren. U als ouder betaalt alleen wat u gebruikt d.m.v. een maandelijks automatische incasso. Op de website www.tso-assistent.nl kunt u alle informatie vinden over het online systeem tso-assistent. Overige vragen kunt u stellen via het emailadres: overblijfdonbosco@hotmail.nl.

2.6. Buitenschoolse Opvang Het Woldkasteel

Onze school heeft met het Woldkasteel een convenant gesloten voor de buitenschoolse opvang. De school en het Woldkasteel hebben er bewust voor gekozen om de opvang buiten het schoolgebouw te organiseren. Hierdoor komen onze leerlingen in contact met de andere kinderen uit het dorp. School en het Woldkasteel zorgen voor een goede onderlinge pedagogische afstemming.

De kinderen worden elke dag door het Woldkasteel opgehaald. Ze gaan naar het gebouw in de kern van Tuk. Naast de reguliere BSO is er de mogelijkheid om naar de BOSKIDS BSO te gaan. Hier wordt een programma gericht op natuureducatie aangeboden. Voor nadere informatie kunt u kijken op de website van het Woldkasteel: www.woldkasteel.nl.

2.7. Ondersteunende en samenwerkende instanties

De school kan een beroep doen voor ondersteuning en samenwerking bij verschillende instanties:

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school valt onder de GGD Regio IJssel-Vecht. De JGZ richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar.

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen.

Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij JGZ terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen JGZ al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen ze uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen ze op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen ze uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek komt de doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Ze nemen hierover contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit

Ze komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over de gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van de jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Binnen Steenwijkerland is het CJG het centrale aanspreekpunt voor alle vragen en deskundigheid rondom kinderen en jongeren van 0-23 jaar. Ouders kunnen zelf bij het CJG terecht, maar ook school kan contact zoeken met het CJG. Mochten er vragen of problemen zijn bij een kind, dan coördineert het CJG de gesprekken en eventuele hulp.

Sociaal werk op de kop

Vanaf 1 januari 2018 is Sociaal Werk De Kop er voor alle inwoners van de gemeente Steenwijkerland die vragen hebben waar ze zelf niet goed uitkomen. Heeft u zorgen over uw kinderen of ouders, uw relatie of huwelijk, of over uw financiële situatie? Door middel van gesprekken bieden zij u de handvatten die u nodig heeft en helpen zij u verder op weg. U kunt ze gemakkelijk bereiken, want ze zijn vaak te vinden bij u in de buurt, in het wijkcentrum of het dorps huis. Deze begeleiding is gratis en kortdurend waar het kan maar intensiever wanneer u dat nodig hebt. Heeft u een vraag waar u zelf niet uit komt? Sociaal Werk De Kop heeft iedere dag inloopsprekuren op verschillende locaties bij ons in de buurt. Een afspraak maken is niet nodig, u kunt gewoon binnenlopen op de volgende momenten:

Steenwijkerwold: Hoogthij, Oldemarktseweg 117. Iedere woensdag van 09:00-11:00

U kunt ook bellen of mailen, of neem een kijkje op de website.

Tel: 0521-745080 [Mail:Teamnoord@sociaalwerkdekop.nl](mailto:Teamnoord@sociaalwerkdekop.nl) Website: www.sociaalwerkdekop.nl

3. Onderwijs

3.1 Inleiding

Onze ambitie is goed onderwijs bieden voor alle leerlingen. Wij hebben de afgelopen jaren verschillende veranderingen doorgevoerd, o.a. het werken met groepsplannen, handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Ook zijn we onderzoeks- en opleidingsschool. Door onderzoek te doen, verbeteren we voortdurend de kwaliteit van de onderwijspraktijk. Dit onderzoek gebeurt in samenwerking met de Katholieke PABO Zwolle en onder leiding van een onderzoekscoördinator vanuit het team.

3.1.1 Ondersteuning aan het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen”

van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

In ons onderwijs aan de jongste leerlingen gaan wij graag uit van de nieuwsgierigheid en leergierigheid van deze kinderen. We werken thematisch in onze kleutergroep. De thema's stemmen wij af op de interesses en belevingswereld van de kinderen. Ook kiezen wij regelmatig een thema in overleg met de kinderen. Binnen elk thema onderzoeken we wat de vragen en behoeftes van de kinderen zijn en stemmen onze activiteiten hier op af. Ook maken wij graag een uitstapje, passend bij ons thema. (een bezoek aan bijv. de bakker, boerderij, etc.) We volgen de ontwikkeling van de kinderen hoofdzakelijk d.m.v. observaties, Onze lessen, extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze observaties. Hierdoor bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft. Naast de observaties gebruiken we ook enkele vaste toetsmomenten (tweemaal per schooljaar).

3.1.2 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

3.2. Aanmeldingsprocedure

Uw kind mag voor het eerst naar de basisschool zodra hij/zij vier jaar is. Uiterlijk 10 weken voor uw kind vier jaar wordt, meldt u uw kind aan op onze school. De leerkracht van groep 1-2 neemt contact met u op voor een intakegesprek. Doel van het intakegesprek is informatieuitwisseling tussen ouders en school over de ontwikkeling van het kind. Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling, dan komen die in dit gesprek naar voren. In het gesprek worden ook afspraken gemaakt voor de wenmomenten (ca. drie dagdelen). Heeft uw kind de peuterspeelzaal of de kinderopvang bezocht, dan zal daar contact mee worden opgenomen (na uw goedkeuring).

Zijn er geen bijzonderheden en is het voor school duidelijk dat wij uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft om zich optimaal bij ons te kunnen ontwikkelen, dan krijgt u een inschrijfformulier en kan uw kind worden ingeschreven.

Zodra uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. Dit betekent dat het naar school moet.

Elk kind is welkom en moet zich kunnen ontwikkelen en prettig voelen op school en in de groep. Elk kind heeft zijn eigen identiteit en kan deze ook uiten, binnen de regels die op school gelden. Aanmelding is gedurende het hele schooljaar mogelijk.

Voorafgaand aan de aanmelding hebben ouders een rondleiding door de school en een gesprek met de directeur. Daarbij wordt informatie gegeven over de visie van de school (pedagogisch en didactisch), de identiteit, de organisatie, etc. Ouders wordt gevraagd alle relevante informatie over uw kind(eren) aan school te verstrekken.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin eerst nader onderzocht wordt of we uw kind kunnen inschrijven, in het belang is van de ontwikkelbehoefte van uw kind of in het belang van onze school. Als voorbeeld noemen we:

- Ernstige gedrags- en/of leerproblemen waarvoor wij niet de deskundigheid in huis hebben om die op een goede manier aan te pakken c.q. te begeleiden
- Een dusdanige handicap dat een goede opvang op school niet mogelijk is
- De groepssamenstelling en/of groepsgrootte, waardoor de onderwijsbehoeften van de kinderen in het geding is.

Belangrijk bij dit onderzoek zijn de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste onderwijsbehoefte voor het kind, de groeps grootte en de groepssamenstelling. Binnen zes weken na aanmelding (met evt. verlenging van vier weken) maakt de school de afweging of uw kind op de Don Boscoschool kan worden ingeschreven. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directeur van de andere basisschool. Deze school van herkomst maakt ook een onderwijskundig rapport voor ons.

3.3. Groepsverdeling

In het schooljaar 2018-2019 zijn er 5 groepen:

groep 1-2, groep 3-4, groep 5, groep 6-7 en groep 8.

De groepsverdeling is gebaseerd op het aantal leerlingen, de verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van niveaus en een evenwichtige verdeling van leerlingen met een aangepast leerprogramma.

3.4. Onderwijstijd

De schooltijden zijn: 8.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur. De kinderen zijn welkom op het plein vanaf 8.15 uur. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 blijven op het plein tot de bel gaat. Ouders nemen buiten afscheid van de kinderen. De kinderen van de groepen 1/2 mogen in de klas worden gebracht. Om te zorgen dat de lessen op tijd beginnen, gaat er vijf minuten voor aanvang van de lessen (om 08.25 uur en om 13.10 uur) een zoemer.

Groep 1 tot en met 4 is op woensdag- en vrijdagmiddag vrij. Groep 5 tot en met 8 zijn alleen op woensdagmiddag vrij. Dat geeft de ruimte om op vrijdagmiddag groepsdoorbrekend te werken. Dit wil zeggen dat er activiteiten in heterogene groepen van verschillende leeftijden gegeven worden. Het gaat dan om creatieve activiteiten of om techniek, binnen het project waaraan we op dat moment werken. Afhankelijk van de leeftijd hebben de kinderen dus 23,5 of 25,5 uur les per week.

Op onze school besteden we in elke groep 9-10 uur per week aan taal en lezen en 5 uur per week aan rekenen. Mocht de onderwijsbehoefte van de groep of een individuele leerling daarom vragen, dan wordt deze tijd uitgebreid. De overige onderwijstijd wordt besteed aan wereldoriëntatie, expressie, gymnastiek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimum aantal uren 7520 uur. Onze school geeft daar de volgende invulling aan: gr 1 t/m 4 = 3638 uren; gr 5 t/m 8 = 3934 uren. In totaal: 7572 uren.

3.5. Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent: www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

3.6. Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van

ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Bij meer dan 6 keer te laat komen wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. Ouders worden voor deze melding wordt gedaan bij de leerplichtambtenaar door de leerkracht op de hoogte gebracht van veelvuldig te laat komen.

3.7 Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier van onze website downloaden. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek. Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

3.8 Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;

mag niet langer duren dan tien schooldagen;

mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;

mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur of te downloaden via de website: <https://www.kbsdonbosco.nl/informatie/verlofaanvraag>

3.9 Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website:

www.kbsdonbosco.nl

3.10 Doelen van het onderwijs op KBS Don Bosco

In de Wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Daarbij zijn voor elk vak kerndoelen geformuleerd. Aansluitend bij deze kerndoelen kiezen wij onze lesmethoden.

Wij gebruiken deze methoden en andere hulpmiddelen en materialen om deze doelen te realiseren.

Vanaf 2014 werken we (deels) met tablets. Op deze tablets staat het oefenmateriaal (sommen, opdrachten, vragen) voor de vakken rekenen, spelling en taal. Ook staan er opdrachten op voor studievoordigheden en automatiseren.

Deze werkwijze bevalt goed: het werken met tablets geeft meer rust in de klas, geeft de leerlingen directe feedback op de gemaakte opdrachten, geeft de leerkracht direct inzicht in de vorderingen van de leerlingen tijdens het werk en biedt meer ruimte voor extra en verlengde instructie.

De vakken lezen, taal en rekenen nemen een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Met name lezen is essentieel, omdat goed kunnen lezen een voorwaarde is voor alle andere vakken. Naast de reguliere leeslessen, lezen de leerlingen vier keer per week een half uur in een zelfgekozen boek of artikel. Om

het leesplezier te bevorderen zijn alle groepen lid van de bibliotheek en worden er in de klas boekbesprekingen gehouden.

Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip. De strategieën voor begrijpend lezen worden ook ingezet bij wereldoriëntatie, waarbij ook veel informatieve teksten worden gelezen. Op deze manier wordt de opgedane kennis functioneel.

Naast het gebruik van een taalmethode zijn we zoveel mogelijk ook op een creatieve manier met taal bezig, zoals het schrijven en voordragen van verhalen en gedichten, maar ook het bedenken en uitvoeren van een toneelstukje in het Don Bosco theater hoort hierbij.

Overzicht van gebruikte methodes:

Vakgebied	Methode
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (Kim versie)
Voortgezet technisch lezen	Lekker lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen	Pluspunt 3 (nieuwe versie) rekensoftware
Taal, spelling, woordenschat	Taal Actief
Engels groep 1 t/m 8	Take it easy
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, begrijpend lezen, taal, spelling, handvaardigheid, tekenen, muziek, drama	Alles-in-1
Muziek, tekenen, drama	Moet je doen
Taal en rekenen voor kleuters	Kleuterplein/ Wizwijs
Schoon schrijven, verbonden schrift	Schrijven in de basisschool
Schoon schrijven, blokschrift, voor motorisch zwakke kinderen	Schrijven leer je zo
Vorbereidend schrijven voor kleuters	Schrijfdans
Godsdienstonderwijs	Trefwoord
Gymnastiek	Leerlingvolgsysteem bewegen en spelen Basislessen
Materiaal voor meer begaafde kinderen	Plustaak rekenen en taal Topklassers Levelwerk Vooruit rekeningrijders
Remediërend materiaal	Basboek en Basplaten, Rekenhulp voor kleuters Maatwerk rekenen Spelling in de lift

Voor wereldoriëntatie wordt op een thematische wijze gewerkt met behulp van de methode Alles-in-1. Deze methode omvat aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, taal, begrijpend lezen en ook de creatieve verwerking van de thema's in drama, muziek, gedichten, handvaardigheid en tekenen. Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen de lesstof van taal en rekenen vaak compacten (minder lesstof) waardoor er tijd en ruimte overblijft om met andere, meer uitdagende materialen aan de slag te gaan. Daarnaast is er de mogelijkheid voor meerbegaafde leerlingen om een aanbod buiten de klas te volgen, de zogenaamde *Verrijkingsklas*. Deze *Verrijkingsklas* is bedoeld voor leerlingen met onderwijsbehoeften die voortkomen uit meer- en hoogbegaafdheid. Een screening zal deel uitmaken van een plaatsing binnen deze plusklas. Daarmee volgt de Don Bosco de procedures van de bovenschoolse *Verrijkingsklas* van Catent.

De creatieve vakken worden in de bovenbouw groepsdoorbroken aangeboden. Kinderen leren van en met elkaar. Door kinderen van verschillende groepen en dus verschillende leeftijden samen te laten werken bij de doe-opdrachten van Alles-in-1, techniek en de creatieve verwerking van de thema's kunnen we aan dit principe ook echt inhoud geven. Enkele keren per jaar krijgen de kinderen een

culturele activiteit aangeboden. Dit kan plaatsvinden op school of op een andere locatie. De activiteiten worden door een speciale cultuurcommissie georganiseerd voor alle scholen in Steenwijkerland. Vanaf het schooljaar 2017-2018 focussen we ons vanuit de subsidie van Cultuur met Kwaliteit op muziek. Daarnaast is er uiteraard ook aandacht voor sport en bewegen. De kleuters sporten en spelen elke dag. Groep 3 heeft één keer in de week gymnastiek. De kinderen in groep 4 tot en met 8 hebben twee keer per week gymnastiek. Daarnaast doen we als school mee aan het schoolvoetbal- en korfbaltoernooi.

3.11 Engels schoolbreed

In augustus 2013 is de Don Boscoschool gestart met het geven van Engels van groep 1 tot en met 8. Bij de kleuters en in groep 3 en 4 wordt er spelenderwijs met Engels geoefend aan de hand van liedjes, versjes, lichaamstaal, etc. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een volledig digitale methode, Take it Easy, zonder boeken of ander schriftelijk materiaal. Het gaat om luisteren en spreken.

In groep 5 tot en met 8 wordt ook gewerkt met Take it Easy, maar daarbij wordt naast het digibord wel gebruik gemaakt van werkboeken. In groep 5 en 6 ligt de nadruk nog sterk op spreken en luisteren, maar komt ook het lezen en schrijven erbij. In groep 7 en 8 is het niveau hoger en wordt lezen en schrijven in het Engels belangrijker.

3.12 Specifieke aanpak binnen het onderwijs

In elke groep, wordt voor het lesgeven, het directe instructiemodel gehanteerd. Dit model omvat zes onderwijsfasen in elke les: dagelijkse terugblik, instructie, begeleide (in-)oefening, zelfstandige verwerking, periodieke terugblik en feedback/terugkoppeling. Het model maakt het mogelijk om binnen de les differentiatie in niveaus aan te brengen. Leerlingen die minder instructie nodig hebben, gaan eerder zelf aan de slag en leerlingen die wat meer instructie nodig hebben, krijgen meer/langer uitleg voor ze zelfstandig de stof gaan verwerken.

Voor het onderwijs in elke groep ontwikkelen we groepsplannen. In deze plannen verwoorden en plannen we de lesstof voor de komende periode voor de hele groep. Hierbij hanteert de leerkracht drie niveaus: een niveau met minimale instructie (deze kinderen gaan sneller zelfstandig aan het werk), een niveau met basisinstructie en een niveau met meer instructie.

3.13 Werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor elk kind is het belangrijk in onze samenleving sociaal vaardig te zijn. Sociaal vaardig omvat een breed spectrum vaardigheden, bijvoorbeeld jezelf durven te presenteren, zelfvertrouwen hebben, verantwoordelijkheid nemen. Werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling doen we aan de hand van de Kanjertraining. Deze traint bij kinderen de vaardigheden, die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. De leerkrachten van onze school zijn of worden allemaal gecertificeerd om met de Kanjer training te werken. In wekelijkse lessen wordt er aandacht besteed aan de afspraken en worden activiteiten uit de Kanjertraining in de klas uitgevoerd.

De Kanjertraining maakt gebruik van vier petten. Deze petten staan elk symbool voor een type gedrag. Voor de jongere kinderen is daar ook een dier aan gekoppeld. De petten worden nooit letterlijk bij het kind opgezet. Dit om duidelijk te maken dat persoon en gedrag twee verschillende dingen zijn. Door de inzet van de Kanjertraining voelen leerlingen zich veiliger, krijgen ze meer zelfvertrouwen en durven ze meer zichzelf te zijn. In elke school, klas of groep wordt gepest, ook bij ons op school. Onze school heeft een pestprotocol, dat als doel heeft pestgedrag snel en adequaat aan te kunnen pakken. Daarnaast hanteren we een aanpak speciaal gericht op de manier waarop pesten onder meisjes plaatsvindt, meidenvenijn. Er bestaat namelijk een verschil tussen de manier waarop jongens pesten en de manier waarop meisjes dat doen. Met name jonge jongens pesten meer op een directe en fysieke manier, bijvoorbeeld met slaan en schoppen. Meisjes hanteren een meer indirecte stijl door middel van sociale relaties: roddelen over het slachtoffer, buitensluiten en isoleren, negeren en afwijzen. Dit sluit overigens niet uit dat sommige meisjes ook fysiek kunnen pesten.

De training Meidenvenijn heeft onder andere tot doel meisjes bewust te maken van het effect van hun gedrag op anderen. Maar ze leren ook hun eigen kwaliteiten onderkennen en negatief gedrag om te buigen naar positief gedrag. We gebruiken deze training, indien nodig, in groep 7 en 8.

3.14 Rapportage

In februari en juni/juli ontvangen de leerlingen een uitgebreide rapportage, waarin naast de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind ook de gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn verwerkt. In de oudergesprekken, die drie maal per jaar plaatsvinden (november, februari, juni/juli), wisselen ouders en leerkracht van gedachten over de vorderingen van de kinderen. In groep 5 tot en met 8 is de leerling bij deze gesprekken aanwezig (ouder-kindgesprekken). Dat is een bewuste keuze. De gesprekken gaan over de ontwikkeling van het kind. Wanneer de kinderen er zelf bij zijn, worden ze direct betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Ze krijgen inzicht in hun sterke punten en de gebieden waar ze nog mee aan de slag moeten. Ze worden zo meer verantwoordelijk voor hun leerproces en zijn daardoor beter gemotiveerd. Ouders kunnen daarnaast altijd een extra afspraak maken met de leerkracht om te praten over de ontwikkeling van hun kind.

3.15. Vieren

Naast onderwijs is er uiteraard ook ruimte voor feesten en vieringen. We besteden aandacht aan de christelijke feesten als Kerstmis en Pasen. Ter gelegenheid van deze feesten houden wij een viering. Ook andere feesten, zoals Sinterklaas, Carnaval en meesters- en juffendag worden gevierd. Regelmatig vinden er Don Boscotheaters plaats. Hierbij presenteert elke groep zich in de vorm van een lied, toneelstukje of andere creatieve wijze. Vaak gebeurt dit per bouw (onderbouw en bovenbouw) maar er zijn ook weeksluitingen met groepen uit onder- en bovenbouw.

Als uw kind jarig is, wordt dat ook op school gevierd. Uw kind mag dan in de groep trakteren. We hebben afgesproken dat de jarigen alleen de klas en de leerkrachten mogen trakteren. Niet de broertjes en zusjes die op school zitten. We willen u vriendelijk doch dringend vragen om niet op snoep te trakteren. Denkt u ook aan kinderen met een allergie. We hebben op school de afspraak gemaakt dat kinderen geen kaartjes voor verjaardagen en/of kerstkaartjes in school of op het schoolplein uitdelen.

3.16 Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. Deze activiteit vindt doorgaans plaats in de maand september, aan het begin van het nieuwe schooljaar. In groep 7 en 8 gaan de leerlingen op schoolkamp. Het schoolkamp is een driedaagse activiteit waarbij de leerlingen twee nachten slapen in een groepsaccommodatie. Tijdens de drie dagen vinden er allerlei sportieve en educatieve activiteiten plaats. In het schooljaar 2018-2019 vindt het kamp plaats van 19 t/m 21 september. Het schoolreisje op vrijdag 21 september.

3.17 Mobiele telefoon

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school.

Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon.

Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

1. Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school.
2. Ik heb mijn telefoon onder schooltijd netjes opgeborgen; mijn telefoon is niet hoorbaar en niet zichtbaar.
3. Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken.
4. Bovenstaande afspraken gelden ook tijdens excursies/ buitenschoolse activiteiten. Uitzonderingen op deze regel in overleg met de leerkracht.

Het gebruik van een mobiele telefoon kan de volgende gevolgen hebben:

-Een leerling die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, daarvan wordt de telefoon ingenomen.

De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht.

-Bij herhaling volgt wederom inname, de telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht.

-Bij een tweede herhaling volgt inname van de telefoon. Deze kan alleen door een ouder worden afgehaald bij de leerkracht. Het is deze leerling daarna niet meer toegestaan om een telefoon mee naar school te nemen.

School kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing en /of schade van/aan mobiele telefoons.



3.18 Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/ werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u op vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de afname van Kanjervragenlijsten en de kwaliteitskaart Veiligheid van WMK.

In geval van pestgedrag is Lucie Luten ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

3.19 Protocol medisch handelen van Catent

Binnen onze stichting Catent is er samen met een jurist onderzocht hoe voorkomen kan worden dat leerkrachten terecht komen in juridische procedures rondom medisch handelen. De conclusie van dit onderzoek is dat leerkrachten in principe geen medische handelingen verrichten. Zij dienen dus o.a. geen medicijnen (meer) toe aan kinderen. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar zouden in geval van verwijtbaar medisch handelen wel persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Uiteraard mogen en moeten we wel 1^e hulp verlenen, bijv. een pleister plakken of een verbandje aanleggen. En moeten we bij een ernstige acute situatie medische hulp verlenen en de huisarts inschakelen of 112 bellen. Uiteraard brengen we u als ouders dan altijd direct op de hoogte.

In een minder acute situatie zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over bijv. een ongelukje of valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen.

We hopen dat u begrip heeft voor deze ontwikkeling en nadenkt over een mogelijke oplossing indien uw kind medicatie nodig heeft onder schooltijd.

4.Zorg

4.1. Onderwijsbehoeftes

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door observaties van spel, samenwerken, omgang met elkaar, het nakijken van het dagelijkse gemaakte werk, door toetsen die horen bij de verschillende methodes, door middel van het afnemen van landelijk genormeerde toetsen en de afname van de nietschoolse cognitieve capaciteitentest in groep 4 en 6. Observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

In leerling- en groepsbesprekingen worden de toetsresultaten besproken en wordt bepaald wat de consequenties zijn voor het onderwijs. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind gevolgd door middel van het kanjervolgsysteem en er wordt in elke groep een sociogram gemaakt. Het kan zijn dat een individueel kind op één of meerder onderdelen van het lesaanbod extra zorg en aandacht nodig heeft. Dan wordt er een individueel handelingsplan voor dit kind opgesteld. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

Het kan ook zijn dat de resultaten gevolgen hebben voor het leerkrachtengedrag of voor de hele groep. De aanpak wordt vastgelegd in het groepsplan. Indien blijkt dat een leerling niet in staat is om de einddoelen van groep 8 te halen, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit document wordt verwoord wat de specifieke doelen voor dit kind dan zijn en hoe we die willen behalen.

Soms is het voor een kind op één vakgebied, bijvoorbeeld rekenen, niet mogelijk aansluiting te houden bij de ontwikkeling van de eigen groep. Dan wordt er voor dat vakgebied voor die leerling een eigen leerweg opgesteld. Vanaf eind groep 6 worden de resultaten van de CITO toetsen vastgelegd in de Plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument waarbij de resultaten van de CITO verwerkt worden in een voorlopig schooladvies. In groep 8 wordt de IEP eindtoets afgenomen. Voorafgaand aan deze afname, ontvangen alle kinderen uit groep 8 een advies voor het vervolgonderwijs.

4.2. Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school (www.kbsdombosco.nl).

4.3. Interne Begeleiding

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider (Jacqueline Driezen). Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

4.4 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij SWV Passend Onderwijs PO 2203, Schoolstraat 2b, 7921 AV, Zuidwolde (DR), 0528353477 <http://www.po2203.nl>

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.5 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel

mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

4.6 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerling structuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. De CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder het kopje Passend Onderwijs, en op www.passendonderwijs.nl

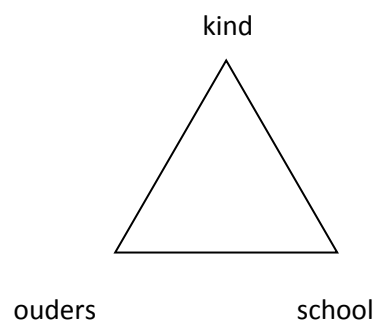
4.7 Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

5 Ouders

5.1. Ouders en school

Ouders en school werken samen aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Ieder heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid.



Samen vormen ze een driehoek. Deze weerspiegelt de kracht die deze samenwerking biedt. Wordt ergens binnen de driehoek de verbinding verbroken, dan verloopt de ontwikkeling van het kind minder optimaal.

Goede onderlinge informatieuitwisseling is essentieel. Ouders informeren de leerkrachten over bijzonderheden van hun kind en omgekeerd zal de school tijdig contact zoeken met de ouders. Een grote directe betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind(eren) heeft een grote meerwaarde voor de ontwikkeling van hun kind(eren).

Ouders nemen deel aan de formele organen, zoals medezeggenschapsraad en schooladviescommissie. Daarnaast zijn ouders actief in de activiteitencommissie en als hulpouder op velerlei terreinen. Een actieve inbreng en deelname van de ouders aan activiteiten van uiteenlopende aard wordt gestimuleerd en zeer gewaardeerd. Sinds mei 2016 worden alle ouders die gebruik maken van de TSO als verplichte vrijwilliger ingezet.

Ook voor een deel van het onderhoud van de school aan de binnen- en buitenkant wordt een beroep gedaan op ouders. Hiertoe is er een actieve klusgroep, die twee tot drie keer per jaar op school bijeen komt voor klussen. Ook is er een actieve tuingroep voor het onderhoud van de schooltuin.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een ouderhulprijst. Op deze lijst kunnen de ouders aangeven op welke wijze zij zich in willen zetten voor de school.

5.2. Informatie aan de ouders

Een goede informatievoorziening aan ouders vinden wij belangrijk. Wij informeren op de volgende manieren:

- De schoolgids
- De website
- De nieuwsbrief: DON.POST.CO
- “Wie, wat” (met belangrijke informatie, vakanties en activiteiten)
- Mailcontact van de leerkracht met de ouders van de eigen groep
- Informatieavond (begin van het jaar)
- Gebruik van de app Klasbord
- Voortgangs- en rapportgesprekken (drie keer per jaar)
- Open ochtenden (in de klas(sen) kijken van uw kind(eren))

5.3. Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (M.R.) bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. Het doel van de M.R. is het dragen van medeverantwoordelijkheid voor het schoolbeleid, geregeld in de ‘Wet op de Medezeggenschap Onderwijs’.

In het ‘Medezeggenschapsreglement’ is geregeld wanneer de M.R.-adviesrecht dan wel instemmingrecht heeft over voorgenomen besluiten van de directie.

De M.R. is bevoegd tot het bespreken van aangelegenheden die de school betreffen. De agenda en de notulen van de vergadering van de M.R. worden via de website gepubliceerd. De vergaderingen van de MR staan op de jaarkalender en zijn openbaar. Mocht u als ouder de vergadering willen bijwonen, dan bent u als toehoorder van harte welkom. De MR houdt zich o.a. bezig met het vaststellen van het schoolplan, het formatieplan, de onderwijstijd, vragen van ouders en personeel.

De MR is bereikbaar via mr.donbosco@catent.nl. Op onze website vindt uw de meest actuele informatie. <http://kbsdonbosco.nl/informatie/mr.html>

5.4. Schooladviescommissie

Alle scholen binnen Catent beschikken over een Schooladviescommissie. Deze Schooladviescommissie wordt gevormd door ouders. De directeur is belast met de werving/benoeming van de leden. De commissie adviseert gevraagd of ongevraagd de directeur bij beleidszaken en behartigt zo de belangen van de school.

5.5. Oudervereniging en ouderbijdrage

De oudervereniging organiseert, samen met het team, activiteiten in en buiten de schooluren. Voor deze activiteiten zijn werkgroepen gevormd, waarin ouders en teamleden zitting hebben. Een werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie en verloop van de betreffende activiteit. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd uit de ouders/verzorgers van onze leerlingen en

komt regelmatig bij elkaar om activiteiten te bespreken en voor te bereiden. Hierbij is een teamlid aanwezig.

De oudervereniging vraagt van de ouders voor iedere leerling een **vrijwillige** bijdrage. Deze ouderbijdrage is noodzakelijk voor het organiseren en uitvoeren van de volgende activiteiten: Kerstviering; Carnavalsviering; Paasviering en afscheid groep 8. Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

De hoogte van de bijdrage is dit jaar:

Groep 1-2-3-4-5	:	€47,50,-(ouderbijdrage €15,00, Sinterklaas € 5,00, Schoolreisje €27,50)
Groep 6	:	€42,50- (ouderbijdrage €15,00, Schoolreisje €27,50)
Groep 7-8	:	€70,- (ouderbijdrage €15,00, kamp €55,00)

5.6. Hoofdluis

De preventie en aanpak van hoofdluis is de verantwoordelijkheid van de ouders. De school wil middels het uitvoeren van het "Protocol Hoofdluis" de besmetting met hoofdluis zo klein mogelijk maken. De belangrijkste punten uit dit protocol zijn:

- Hoofdluiscontrole op school door het luizenteam na een vakantie
- Het informeren van de ouders van de groep kinderen bij wie hoofdluis is vastgesteld (of door ouders gemeld).

5.7. Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl , onder het kopje Organisatie

5.8 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

5.9 Verwerking leerling gegevens

Algemeen

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling gegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerling gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter. Algemene leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerling gegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid. De wijze waarop we met leerling gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent onder "organisatie".

Inschrijfformulier

Op basis wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van één of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren "inschrijfformulier". De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke "gewichtenregeling": het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het "leerlinggewicht" van onze leerlingen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden (zoals hiervoor al aangegeven) opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En (zoals hiervoor aangegeven) worden de gegevens door ons beveiligd, de toegang tot de administratie is (zoals eerder gemedel) beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerling gegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd). Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Het filmen en fotograferen van leerkrachten/leerlingen door ouders of andere belangstellenden en zonder toestemming verspreiden en/of plaatsen van dit materiaal via sociale media is niet toegestaan.

Telefoonlijst

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Tot slot

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent" op www.catent.nl.

5.10 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend

personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op www.catent.nl. Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

6 Kwaliteit

6.1. Bewaking en versterking van de kwaliteit

Het meten van de kwaliteit van onderwijs is een lastige aangelegenheid. Enerzijds omdat deze slechts aan de hand van een klein aantal criteria te meten is, anderzijds omdat daarmee geen totaalbeeld ontstaat. Immers, we zouden ook graag weten hoe het de kinderen, naast succes in het voortgezet onderwijs, in het leven vooral ook sociaal-emotioneel vergaat. Desondanks hebben we gekozen voor een aantal instrumenten waarmee we de kwaliteit willen monitoren, zoals het leerlingvolgsysteem, de IEP-eindtoets en het volgen van de uitstroom van onze leerlingen. Ook onderzoeken we het leerkrachthandelen in de klas (bv. instructie, planning) door middel van klassenbezoeken. Belangrijke factor in het werken aan kwaliteit is onderzoek doen. Door in de klas, in een bouw of op schoolniveau onderzoek te doen naar de onderwijspraktijk wordt nadrukkelijk gekeken naar het effect van het onderwijs. In de klas is dat heel klein: de leerkracht kijkt of hij/zij het lesdoel bereikt heeft en waardoor dat komt. Hierdoor kan ze de dag of de week erna haar lessen/haar handelen wijzigen, als dat nodig is. In een bouw kan er onderzocht worden wat in meerdere groepen het beste werkt; leerkrachten van een aantal groepen werken dan samen en leggen hun onderwijspraktijk naast elkaar. Op schoolniveau heeft onderzoek betrekking op de schoolontwikkeling: op een bepaald vakgebied, op leergedrag van alle leerlingen, etc. De Don Boscoschool heeft bijvoorbeeld drie jaar onderzoek gedaan naar begrijpend lezen, omdat de school de resultaten voor begrijpend lezen graag wilde verbeteren. Vraag in het onderzoek: wat is er nodig om ervoor te zorgen dat kinderen beter lezen met begrip. Uitkomst van de onderzoeken was: een aanpak waarbij leerkrachten voor doen hoe zij strategieën inzetten om teksten goed te begrijpen een strategiekaart voor de leerlingen die zij elke les erbij houden, zodat de leesstrategieën kunnen inslijpen.

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 zijn we met een nieuwe onderzoeksgebied aan de slag gegaan, namelijk metacognitieve vaardigheden ofwel 'leren leren'. Uit allerlei wetenschappelijk onderzoek blijkt dat kinderen die hun eigen leerproces goed kunnen sturen (gemotiveerd zijn, zelfstandig kunnen werken, probleemoplossend kunnen werken) uiteindelijk meer en beter leren. Hoe krijgen wij onze leerlingen zover dat zij goed kunnen 'leren leren'? Een andere belangrijke factor in kwaliteitsverbetering is professionalisering van de leerkrachten. Een leerkracht kan individueel een opleiding volgen, bijvoorbeeld Kleuterspecialist, Cultuurcoördinator, en het gehele team kan gezamenlijk een training of scholing volgen. In de afgelopen jaren is de Don Boscoschool meer en meer met combinatiegroepen gaan werken. Dat maakt het lesgeven voor de leerkracht anders: twee instructies voor de verschillende vakken, tijdsplanning, extra onderwijs geven aan leerlingen met specifieke behoeften. Het blijkt in de praktijk dat het werken met combinatiegroepen verbeterd kon worden, zodat de leerkracht beter toegerust voor haar taak en dat er beter onderwijs gegeven wordt aan de leerlingen. Het team is daarom in 2014-2015 met een meerjarige teamtraining Kansrijke Combinatiegroepen gestart. In 2016-2017 is deze training afgerond. In het schooljaar 2017-2018 richtten we ons met name op het verbeteren van de instructielessen en het coöperatief leren. Sinds het schooljaar 2016-2017 werken we vanaf groep 3 met dag- en weektaken.

6.2 Tussenresultaten van het onderwijsproces

Door middel van methode-onafhankelijke toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem houden we vinger aan de pols bij de resultaten van groep 3 tot en met 8. Wij nemen een breed scala aan toetsen af op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en studievvaardigheden.

Voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijsleerproces zijn vooral rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen in bepaalde groepen van belang voor de Onderwijsinspectie.

6.3. Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De niet gecorrigeerde schoolscore op de IEP Eindtoets in groep 8 is in 2018: 84. Daarmee voldoen we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

6.4. Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

De uitstroom van de laatste vier jaar met het gemiddelde:

Schoolsoort/jaar	2015	2016	2017	2018	Gemiddelde
Praktijk onderwijs	0%	0%	0%	0%	0%
Voortgezet S.O.	0%	0%	0%	0%	0%
VMBO-BB	3%	6%	6%	0%	3,75%
VMBO-BB/KB	0%	0%	0%	0%	0%
VMBO-KB	3%	27%	20%	7%	14,25%
VMBO-GL	0%	0%	0%	0%	0%
VMBO-TL (MAVO)	24%	22%	33%	7%	21,50%
VMBO-TL/HAVO	20%	11%	10%	39%	20%
HAVO	20%	17%	10%	7%	13,50%
HAVO/VWO	15%	6%	6%	13%	10%
VWO	15%	11%	15%	27%	17%

Juli 2018 zijn er 15 leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs.

7 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

8 Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de

contactpersoon van de school. Dit is mevrouw Jacqueline Driezen. Zij is bereikbaar via school: 0521-588432 of via mail j.driezen@catent.nl. Op maandag en woensdag is zij aanwezig. Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent (www.catent.nl) onder het kopje organisatie.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer J. (Jan) de Vries. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038- 3031844).

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl